

PÄÄKÄYTTÄJÄN MUISTILISTA

Koulutusympäristö:

<https://www.kuntaosaajat.fi/skillsWeb>

Rekrymobili: www.kuntaosaajat.fi/rekrymobili

Tuotantoympäristö:

<https://www.kuntarekryointi.fi/skillsWeb>

Rekrymobili: www.kuntarekryointi.fi/rekrymobili



PÄÄKÄYTTÄJÄN TEHTÄVÄT:

- Yhteyshenkilö KL-Kuntarekry Oy:öön järjestelmän käyttöön liittyen
- Yhteyshenkilö Kuntarekryn asiakastuen ja organisaation käyttäjien välillä (esim. tiedotteiden eteenpäin välittäminen)
- Käyttäjätunnusten ja organisaatorakenteen ylläpitäminen
- Kuntarekryn ominaisuuksien hallinnointi Valssiasiakkuudessa (Steppiasiakkaan pääkäyttäjä ei voi muokata järjestelmän ominaisuuksia)



PÄÄKÄYTTÄJÄN MUISTILISTA

- Pyydä paikallisesta T&E-toimistosta te-palvelut.fi -julkaisuja varten Passari-palvelun URA-tunnus, ja toimita se osoitteeseen tukipyyneto@kuntarekry.fi
- Työpaikkailmoituksiin kuvatiedosto (organisaation logo tms.)
 - Koko min. 810 x 275 pikseliä (kuvasuhde oltava näiden mittojen mukainen)
 - .jpg- tai .png-tiedosto
 - toimita tukipyyneto@kuntarekry.fi
- Työpaikkailmoitusten linkitys kotisivuille ja intraan
 - RSS-syöte tallennetaan organisaation kotisivuille / intraan organisaation kotisivujen ylläpitäjän toimesta
 - RSS-syöte vaatii toimiakseen ”lukijan”
 - Vaihtoehtoisesti voi käyttää linkkejä, jotka tallennetaan organisaation kotisivujen ylläpitäjän toimesta organisaation kotisivuille / intraan
 - Kouluttaja toimittaa syötteen ja linkit koulutuksen jälkeen



TEHDÄÄN YHDESSÄ KUNTAREKRYSTÄ SUOMEN TUNNETUIN TYÖNHAUN PALVELU!

- Mitä useammalla sivustolla Kuntarekry-logo tai nimi näkyy, sitä paremmin työnhakijat löytävät palvelun; Kuntarekryn tunnettuus lisääntyy ja hakijoiden määrä rekrytoinneissa kasvaa
- Katso ohjeet linkittämisestä:
<https://www.kuntarekry.fi/fi/logo-ja-linkitys>
 - (linkki ohjautuu Kuntarekry.fi-sivustolle kohtaan Tietoa Kuntarekrystä / Kuntarekry-logo ja -linkitys)



MEDIATIEDOTTEEN LAADINTA

- Kuntarekryn käyttöönotosta suosittelemme laatimaan mediatiedotteen.
- Mediatiedote on hyödyllinen ja maksuton työkalu markkinoida Kuntarekry.fi-palvelun käyttöönottoa paikallisissa medioissa erityisesti työnhakijoille.
- Mallipohja ladattavissa järjestelmästä Ohjeet ja materiaalit / Pääkäyttäjälle / Mediatiedotepohja käyttöönotosta



REKISTERISELOSTE

- Muistathan lisätä organisaationne kotisivuille rekisteriselosteen eli tiedon siitä mihin työnhakijoiden tietoja käytetään, käsitellään, kuka niitä poistaa ja milloin.
- Kukin järjestelmään rekisteröitynyt työnantaja on rekisterinpitäjä ja vastaa omien työnhakijoidensa henkilötietojen käsittelystä.
- FCG Kuntarekry Oy vastaa järjestelmän teknisestä toimivuudesta toimien Kuntarekry.fi -rekisterin pääylläpitäjänä ja vastaten henkilötietojen käsittelystä tältä osin.
- FCG Kuntarekry Oy:n rekisteriseloste on nähtävillä www.kuntarekry.fi -sivuston alaosassa.



MAKSUTTOMAN ASIAKASTUKIPALVELUN SISÄLTÖ

(sitaatti sopimuksesta)

3.3 Asiakastuki ja pääkäyttäjäpalvelut

” ...

Asiakkaan nimeämällä pääkäyttäjälle on oikeus olla yhteydessä Palvelun toimittajan nimeämään pääkäyttäjään palveluiden käytön virhe- ja ongelmatilanteissa arkipäivinä klo 9.00 – 15.00 välisenä aikana. Asiakkaalle tarjotun tuen tarkoitus ei ole korvata järjestelmän käyttökoulutusta.

...

Palvelun toimittaja vastaa sähköisen järjestelmän kautta jätettyihin virheilmoituksiin ja muihin palvelupyyntöihin viipymättä ilmoituksen vastaanottamisesta. Neuvonta ei sisällä asiakaskohtaista koulutusta. Asiakas voi tilata järjestelmän käyttökoulutusta ja käyttöönoton konsultointia Palvelun toimittajalta.

...

Palvelun toimittaja sitoutuu korjaamaan palveluissa olevat virheet ilman aiheetonta viivytystä kun Asiakas on ilmoittanut virhetilanteesta Palvelun toimittajan tarjoamaan tukipalveluun tai kun Palvelun toimittaja on muuten tullut tietoiseksi palvelun virheestä.”



MAKSULLISET ASIAKASTUEN PALVELUT

- Pääkäyttäjäpalvelu pysyvästi tai määräaikaisesti esim. loma-ajoille
- Järjestelmän käyttäminen asiakkaan puolesta, esim. organisaatiokohtaisten käyttöoikeustasojen tai asiakirja- ja viestipohjien muokkaus ja tallennus
- Muut maksulliset tuotteet, kuten koulutukset, asiantuntijapalvelut, Hakijapalvelu, yms.



ASIAKASTUKI PÄÄKÄYTTÄJILLE:

Asiakastuki palvelee organisaation pääkäyttäjiä arkisin klo 9-15

Tukipyyntöjen käsittelyyn käytämme ”Rekku”-järjestelmää (Requeste, toimittaja Sysart)

- Kirjaudu Rekkuun osoitteessa www.krtukipyynto.fi
 - Kuntarekryn asiakastuki lähettää tunnuksen
- Vaihtoehtoisesti voit käyttää sähköpostia: osoitteeseen tukipyynto@kuntarekry.fi lähetetyt viestit menevät suoraan Rekkuun, ja saavat siellä tapausnumeron.
- Jos haluat vastata Rekusta tulleeeseen sähköpostiviestiin, käytä aina Vastaa/Reply-toimintoa siten, että viestin aihe ja siinä oleva tapausnumero säilyy vastausviestissä.
- Tukipyyntöjen jatkokäsittely on itsellesi helpompaa, kun laitat vain yhden asian/kysymyksen viestiin. Näin jokainen kysymyksesi saa oman tapausnumeron.
- Tavoitat Kuntarekryn asiakastuen myös puhelimitse numerosta 09 771 2627

Tukipalvelusta vastaavat valtakunnalliset pääkäyttäjät Risto Kökkö, Anne-Mari Nivukoski, Marianna Af Hällström ja Sanna Lanki

