

# PÄÄKÄYTTÄJÄN MUISTILISTA

## Koulutusympäristö:

<https://www.kuntaosaajat.fi/skillsWeb>

Rekrymobili: [www.kuntaosaajat.fi/rekrymobili](http://www.kuntaosaajat.fi/rekrymobili)

## Tuotantoympäristö:

<https://www.kuntarekryointi.fi/skillsWeb>

Rekrymobili: [www.kuntarekryointi.fi/rekrymobili](http://www.kuntarekryointi.fi/rekrymobili)



# PÄÄKÄYTTÄJÄN TEHTÄVÄT:

- Yhteyshenkilö Kuntarekryn järjestelmän käyttöön liittyen
- Yhteyshenkilö Kuntarekryn asiakastuen ja organisaation käyttäjien välillä (esim. tiedotteiden eteenpäin välittäminen)
- Käyttäjätunnusten ja organisaatorakenteen ylläpitäminen
- Kuntarekryn ominaisuuksien hallinnointi Valssiasiakkuudessa (Steppiasiakkaan pääkäyttäjä ei voi muokata järjestelmän ominaisuuksia)



# PÄÄKÄYTTÄJÄN MUISTILISTA

- Pyydä paikallisesta T&E-toimistosta te-palvelut.fi -julkaisuja varten Passari-palvelun URA-tunnus, ja toimita se osoitteeseen [tukipyyneto@kuntarekry.fi](mailto:tukipyyneto@kuntarekry.fi)
- Työpaikkailmoituksiin kuvatiedosto (organisaation logo tms.)
  - Koko min. 810 x 275 pikseliä (kuvasuhde oltava näiden mittojen mukainen)
  - .jpg- tai .png-tiedosto
  - toimita [tukipyyneto@kuntarekry.fi](mailto:tukipyyneto@kuntarekry.fi)
- Työpaikkailmoitusten linkitys kotisivuille ja intraan
  - RSS-syöte tallennetaan organisaation kotisivuille / intraan organisaation kotisivujen ylläpitäjän toimesta
  - RSS-syöte vaatii toimiakseen ”lukijan”
  - Vaihtoehtoisesti voi käyttää linkkejä, jotka tallennetaan organisaation kotisivujen ylläpitäjän toimesta organisaation kotisivuille / intraan
  - Kouluttaja toimittaa syötteen ja linkit koulutuksen jälkeen



# TEHDÄÄN YHDESSÄ KUNTAREKRYSTÄ SUOMEN TUNNETUIN TYÖNHAUN PALVELU!

- Mitä useammalla sivustolla Kuntarekry-logo tai nimi näkyy, sitä paremmin työnhakijat löytävät palvelun; Kuntarekryn tunnettuus lisääntyy ja hakijoiden määrä rekrytoinneissa kasvaa
- Katso ohjeet linkittämisestä:  
<https://www.kuntarekry.fi/fi/logo-ja-linkitys>
  - (linkki ohjautuu Kuntarekry.fi-sivustolle kohtaan Tietoa Kuntarekrystä / Kuntarekry-logo ja -linkitys)



# MEDIATIEDOTTEEN LAADINTA

- Kuntarekryn käyttöönotosta suosittelemme laatimaan mediatiedotteen.
- Mediatiedote on hyödyllinen ja maksuton työkalu markkinoida Kuntarekry.fi-palvelun käyttöönottoa paikallisissa medioissa erityisesti työnhakijoille.
- Mallipohja ladattavissa järjestelmästä Ohjeet ja materiaalit / Pääkäyttäjälle / Mediatiedotepohja käyttöönotosta



# TIETOSUOJASELOSTE

- Muistathan lisätä organisaationne kotisivuille tietosuojaselosteen eli tiedon siitä mihin työnhakijoiden tietoja käytetään, kuka niitä käsittelee ja poistaa ja milloin tietoja poistetaan. Myös tieto siitä, kuinka hakija voi poistaa tietonsa järjestelmäsä, täytyy näkyä selosteella.
- Kukin järjestelmään rekisteröitynyt työnantaja on rekisterinpitäjä ja vastaa omien työnhakijoidensa henkilötietojen käsittelystä.
- FCG Talent Oy vastaa järjestelmän teknisestä toimivuudesta toimien Kuntarekry.fi -rekisterin pääylläpitäjänä ja vastaten henkilötietojen käsittelystä tältä osin.
- FCG Talent Oy:n tietosuojaseloste on nähtävillä [www.kuntarekry.fi](http://www.kuntarekry.fi) -sivuston alaosassa.



# MAKSUTTOMAN ASIAKASTUKIPALVELUN SISÄLTÖ

(sitaatti sopimuksesta)

## **3.3 Asiakastuki ja pääkäyttäjäpalvelut**

” ...

Asiakkaan nimeämällä pääkäyttäjälle on oikeus olla yhteydessä Palvelun toimittajan nimeämään pääkäyttäjään palveluiden käytön virhe- ja ongelmatilanteissa arkipäivinä klo 9.00 – 15.00 välisenä aikana. Asiakkaalle tarjotun tuen tarkoitus ei ole korvata järjestelmän käyttökoulutusta.

...

Palvelun toimittaja vastaa sähköisen järjestelmän kautta jätettyihin virheilmoituksiin ja muihin palvelupyyntöihin viipymättä ilmoituksen vastaanottamisesta. Neuvonta ei sisällä asiakaskohtaista koulutusta. Asiakas voi tilata järjestelmän käyttökoulutusta ja käyttöönoton konsultointia Palvelun toimittajalta.

...

Palvelun toimittaja sitoutuu korjaamaan palveluissa olevat virheet ilman aiheetonta viivytystä kun Asiakas on ilmoittanut virhetilanteesta Palvelun toimittajan tarjoamaan tukipalveluun tai kun Palvelun toimittaja on muuten tullut tietoiseksi palvelun virheestä.”



# MAKSULLISET ASIAKASTUEN PALVELUT

- Pääkäyttäjäpalvelu pysyvästi tai määräajkaisesti esim. loma-ajoille
- Järjestelmän käyttäminen asiakkaan puolesta, esim. organisaatiokohtaisten käyttöoikeustasojen tai asiakirja- ja viestipohjien muokkaus ja tallennus
- Muut maksulliset tuotteet, kuten koulutukset, asiantuntijapalvelut, ulkoistettu rekrytointi henkilöarviointeineen, yms.





# ASIAKASTUKI PÄÄKÄYTTÄJILLE:

Asiakastuki palvelee organisaation pääkäyttäjiä arkisin klo 9-15

Tukipyyntöjen käsittelyyn käytämme ”Rekku”-järjestelmää (Requeste, toimittaja Sysart)

- Kirjaudu Rekkuun osoitteessa [www.krtukipyynto.fi](http://www.krtukipyynto.fi)
  - Kuntarekryn asiakastuki lähettää tunnuksen
- Vaihtoehtoisesti voit käyttää sähköpostia: osoitteeseen [tukipyynto@kuntarekry.fi](mailto:tukipyynto@kuntarekry.fi) lähetetyt viestit menevät suoraan Rekkuun, ja saavat siellä tapausnumeron.
- Jos haluat vastata Rekusta tulleeeseen sähköpostiviestiin, käytä aina Vastaa/Reply-toimintoa siten, että viestin aihe ja siinä oleva tapausnumero säilyy vastausviestissä.
- Tukipyyntöjen jatkokäsittely on itsellesi helpompaa, kun laitat vain yhden asian/kysymyksen viestiin. Näin jokainen kysymyksesi saa oman tapausnumeronsa.
- Tavoitat Kuntarekryn asiakastuen myös puhelimitse numerosta 020 761 4223

Tukipalvelusta vastaavat valtakunnalliset pääkäyttäjät Risto Kökkö, Anne-Mari Nivukoski, Jarmo Vetoniemi, Sari Tissari ja Sanna Lanki

