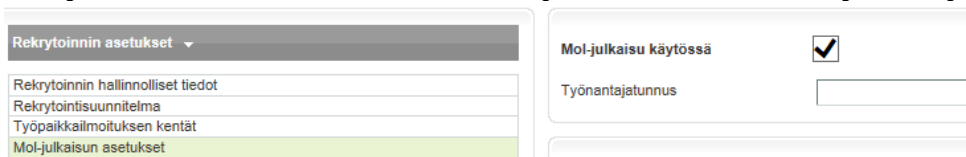


Näin rekisteröidyt Kuntarekry.fi ja te-palvelut.fi välisen suorasiirtojärjestelmän käyttäjäksi (Passari)

Kuntarekry -järjestelmästä voidaan siirtää työpaikkailmoituksia sähköisesti www.te-palvelut.fi – verkkosivuille. Käyttö vaatii yksittäiseltä työnantajalta vain rekisteröitymistä työhallinnon järjestelmän verkkosopimusasiakkaaksi. Verkkosopimusasiakkuus tarkoittaa sitä, että organisaatiollanne on käyttäjätunnus www.te-palvelut.fi -sivustolle ja pääsette sitä kautta jättämään työpaikkailmoituksia.

Jos organisaatiollasi ei ole työhallinnon järjestelmän verkkotunnuksia:

1. Ota yhteyttä oman alueenne Työ- ja elinkeinotoimistoonne ja sovi verkkoasiointista työpaikkojen ilmoittamista varten.
2. Pyydä samassa yhteydessä TE-toimistoa ilmoittamaan organisaationne URA-tunnus. (Huom! Organisaatiosi URA-tunnus ei ole sama kuin TA-alkuinen verkkoasiointitunnus.)
3. Steppi-asiakkaat:
 - a. Toimita URA-tunnus Kuntarekryyn tukipyynto@kuntarekry.fi
4. Valssi-asiakkaat:
 - a. Syöttäkää URA-tunnus rekryointijärjestelmään kohtaan Rekrytointi -> Rekrytointimoduulin asetukset -> / Mol-julkaisun asetukset: Työnantajatunnus



Rekrytoinnin asetukset ▾	Mol-julkaisu käytössä <input checked="" type="checkbox"/>
Rekrytoinnin hallinnolliset tiedot	Työnantajatunnus <input type="text"/>
Rekrytintisuunnitelma	
Työpaikkailmoituksen kentät	
Mol-julkaisun asetukset	

5. TE-toimisto lähettää kirjeitse organisaation ilmoittamalle yhteyshenkilölle verkkoasiointitunnuksen rekisteröintiä varten.
6. Saatuasi verkkoasiointitunnuskirjeen voit rekisteröityä palveluun osoitteessa <https://asiointi.mol.fi/vapa/tyonantajapalvelut>.

Jos organisaatiollasi on jo käytössä työhallinnon TA-alkuinen verkkoasiointitunnus:

1. Tarkista, että organisaatiosi työhallinnon verkkopalvelusta, että työnantajatiedot ovat järjestelmässä ajan tasalla.
2. Pyydä samassa yhteydessä TE-toimistoa ilmoittamaan organisaationne URA-tunnus. (Huom! Organisaatiosi URA-tunnus ei ole sama kuin TA-alkuinen verkkoasiointitunnus.)
3. Steppi-asiakkaat:
 - a. Toimita URA-tunnus Kuntarekryyn tukipyynto@kuntarekry.fi
4. Valssi-asiakkaat:
 - a. Syöttäkää URA-tunnus rekryointijärjestelmään kohtaan Rekrytointi -> Rekrytointimoduulin asetukset -> / Mol-julkaisun asetukset: Työnantajatunnus



Rekrytoinnin asetukset ▾	Mol-julkaisu käytössä <input checked="" type="checkbox"/>
Rekrytoinnin hallinnolliset tiedot	Työnantajatunnus <input type="text"/>
Rekrytintisuunnitelma	
Työpaikkailmoituksen kentät	
Mol-julkaisun asetukset	

Normaalisti verkkoasointia ei tarvitse käyttää rinnakkain Passari-käytön kanssa. Jos kuitenkin työnantaja haluaa tehdä muutoksia jo julkaistuihin ilmoituksiin, tulee muutokset tehdä työhallinnon verkkopalvelun kautta.

Passarin käyttöönoton jälkeen on pyrittävä käyttämään yksinomaan Passaria paikkojen ilmoituskanavana työhallintoon.

MALLIVIESTI:

Hei,
XXX kunnassa ollaan ottamassa käyttöön Kuntarekry-palvelua ja tarvitsisimme te-palvelut.fi-julkaisuja varten Passari-palvelun URA-tunnuksen.

Toimittaisitteko sen osoitteeseen xx.xx@xx.fi, kiitos.

Terveisin,
XXX