

## Så här registrerar du dig som användare i direktöverföringssystemet (Passari) mellan Kuntarekry.fi och te-tjanster.fi

Man kan överföra arbetsplatsannonser elektroniskt från Kuntarekry.fi-systemet till [www.te-tjanster.fi](http://www.te-tjanster.fi). Användningen kräver att arbetsgivaren registrerar sig som nätavtalskund i arbetskraftsförvaltningens system. Det att man är nätavtalskund innebär att organisationen har en användarkod till [www.te-tjanster.fi](http://www.te-tjanster.fi) och man kan den vägen publicera arbetsplatsannonser.

### Om din organisation inte har nätkoderna för arbetskraftsförvaltningens system:

1. Kontakta den lokala TE-byrån och kom överens om arbetsplatsannonserna synlighet på nätet.
2. Be samtidigt om URA-koden av byrån. (OBS! Din organisations URA-kod är inte densamma som nätkoden som börjar med TA-
3. Steppi-kunder:
  - a. Skicka URA-koden till: [tuki@fcgtalent.fi](mailto:tuki@fcgtalent.fi)
4. Valssi-kuder:
  - a. Mata in URA-koden i rekryteringsprogrammet vid Rekrytering > Rekryteringsmodulens inställningar > / Inställningar för publicering på TE-palvelut.fi: Arbetsgivarens ID

#### Etusivu > Rekryterings inställningar

\*Systeminställning

| Rekryterings inställningar                      |  |
|---|--|
| Administrativa uppgifter för rekrytering        |  |
| Rekryteringsplan                                |  |
| Platsannons fält                                |  |
| Inställningar för publicering på TE-palvelut.fi |  |

|                              |                                     |
|------------------------------|-------------------------------------|
| Publiceras på TE-palvelut.fi | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Arbetsgivarens ID            | <input type="text"/>                |

5. För registreringen skickar TE-byrån nätkoden per brev till kontaktpersonen.
6. När du erhållit nätkodsbrevet kan du registrera dig i tjänsten på <https://asiointi.mol.fi/vapa/tyonantajapalvelut>.

## Om din organisation redan har arbetskraftsförvaltningens nätkod (börjar på TA-):

1. Kontrollera din organisations uppgifter i arbetskraftsförvaltningens nättjänst, att arbetsgivaruppgifterna är de rätta i systemet.
2. Be samtidigt om att TE-byrån ger din organisations URA-kod. (OBS! URA-koden är inte densamma som nätkoden (TA-).
3. Steppi-kunder:
  - a. Skicka URA-koden till Kuntarekry: [tuki@fcgtalent.fi](mailto:tuki@fcgtalent.fi)
4. Valssi-kunder:
  - a. Mata in i rekryteringssystemet URA-koden vid Rekrytering > Rekryteringsmodulens inställningar > Inställningar för publicering i TE-palvelut.fi > Arbetsgivarens ID

### Etusivu > Rekryteringens inställningar

\*Systeminställning

| Rekryteringens inställningar                    |  |
|---|--|
| Administrativa uppgifter för rekrytering        |  |
| Rekryteringsplan                                |  |
| Platsannons fält                                |  |
| Inställningar för publicering på TE-palvelut.fi |  |

|                              |                                     |
|------------------------------|-------------------------------------|
| Publiceras på TE-palvelut.fi | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Arbetsgivarens ID            | <input type="text"/>                |

Normalt behöver man inte använda nättjänsten vid sidan om Passar-tjänsten. Om arbetsgivaren dock vill göra ändringar i redan publicerade annonser bör ändringarna göras via arbetskraftsförvaltningens nättjänst.

Efter ibruktagandet av Passari bör man sträva efter att använda sig av Passari som annonseringskanal.

### MODELLEXEMPEL:

Hej, I kommunen XXX tänker vi ta ibruk Kuntarekry-tjänsten och vi behöver Passar-tjänstens URA-kod för te-tjanster.fi-publiceringar.

Vänligen skicka den på adressen [xx.xx@xx.fi](mailto:xx.xx@xx.fi), tack.

Hälsningar  
XXX