

Så här registrerar du dig som användare i direktöverföringssystemet (Passari) mellan Kuntarekry.fi och te-tjanster.fi

Man kan överföra arbetsplatsannonser elektroniskt från Kuntarekry.fi-systemet till www.te-tjanster.fi. Användningen kräver att arbetsgivaren registrerar sig som nätavtalskund i arbetskraftsförvaltningens system. Det att man är nätavtalskund innebär att organisationen har en användarkod till www.te-tjanster.fi och man kan den vägen publicera arbetsplatsannonser.

Om din organisation inte har nätkoderna för arbetskraftsförvaltningens system:

1. Kontakta den lokala TE-byrån och kom överens om arbetsplatsannonserna synlighet på nätet.
2. Be samtidigt om URA-koden av byrån. (OBS! Din organisations URA-kod är inte densamma som nätkoden som börjar med TA-)
3. Steppi-kunder:
 - a. Skicka URA-koden till: tukipyynto@kuntarekry.fi
4. Valssi-kunder:
 - a. Mata in URA-koden i rekryteringsprogrammet vid Rekrytering -> Rekryteringsmodulens inställningar -> / Inställningar för Mol-publicering: Arbetsgivarkod

kuntarekry.fi

eRekrytering Vikarieregister Administration

Vikarieregister > Rekryteringsinställningar

*Systeminställning

Rekryteringsinställningar

Administrativa uppgifter för rekrytering

Rekryteringsplan

Platsannons fält

Inställningar för publicering på TE-palvelut.fi

Rekryteringsinställningar

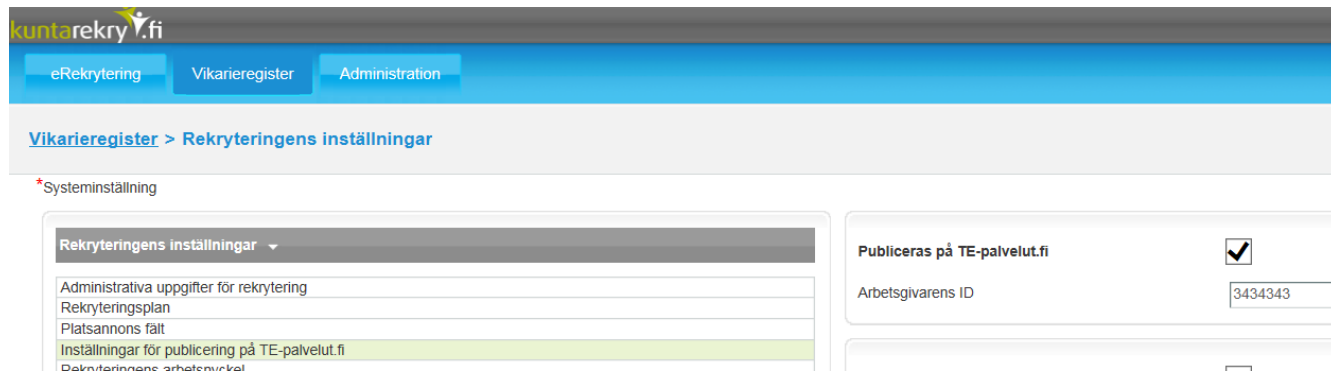
Publiceras på TE-palvelut.fi

Arbetsgivarens ID 3434343

5. För registreringen skickar TE-byrån nätkoden per brev till kontaktpersonen.
6. När du erhållit nätkods brevet kan du registrera dig i tjänsten på <https://asiointi.mol.fi/vapa/tyonantajapalvelut>.

Om din organisation redan har arbetskraftsförvaltningens nätkod (börjar på TA-):

1. Kontrollera din organisations uppgifter i arbetskraftsförvaltningens nättjänst, att arbetsgivaruppgifterna är de rätta i systemet
2. Be samtidigt om att TE-byrån ger din organisations URA-kod. (OBS! URA-koden är inte densamma som nätkoden (TA-).
3. Steppi-kunder:
 - a. Skicka URA-koden till Kuntarekry: tukipyynto@kuntarekry.fi
4. Valssi-kunder:
 - a. Mata in i rekryteringssystemet URA-koden vid Rekrytering -> Rekryteringsmodulens inställningar -> Inställningar för MOL-publicering: Arbetsgivarkod



The screenshot shows the 'Kuntarekry.fi' web interface. The navigation menu includes 'eRekrytering', 'Vikarieregister', and 'Administration'. The current page is 'Vikarieregister > Rekryterings inställningar'. A section titled '*Systeminställning' contains a dropdown menu for 'Rekryterings inställningar' with options: 'Administrativa uppgifter för rekrytering', 'Rekryteringsplan', 'Platsannons fält', 'Inställningar för publicering på TE-palvelut.fi' (highlighted), and 'Rekryterinnens arbetenrunkel'. To the right, there is a checkbox for 'Publiceras på TE-palvelut.fi' which is checked, and a text field for 'Arbetsgivarens ID' containing the value '3434343'.

Normalt behöver man inte använda nättjänsten vid sidan om Passar-tjänsten. Om arbetsgivaren dock vill göra ändringar i redan publicerade annonser bör ändringarna göras via arbetskraftsförvaltningens nättjänst.

Efter ibruktagandet av Passari bör man sträva efter att använda sig av Passari som annonseringskanal.

MODELLEXEMPEL:

Hej,

I kommunen XXX tänker vi ta ibruk Kuntarekry-tjänsten och vi behöver Passar-tjänstens URA-kod för te-tjänster.fi-publiceringar.

Vänligen skicka den på adressen xx.xx@xx.fi, tack.

Hälsningar
XXX