

SIJAISREKISTERIN VIESTIASETUKSET 11.2.2019

Näissä viestipohjissa on mukana tagi #extension#. Tagi korvautuu viestissä tekstillä, joka on kirjoitettu sijaistarpeen tarkennekenttään. Jos kyseiseen kenttään on tapana kirjoittaa tekstiä, jonka ei haluta näkyvän viesteissä, on tagi #extension# poistettava kyseisten viestien viestipohjista.

	Id	Tarkenne	Tehtävänimike	Yksikkö	Työvuoro alkaa	Työvuoro päättyy	Työ
<input checked="" type="checkbox"/>	19396	Sydänvalvomo	Valvojahoitaja	Vuodeosasto 1	 30.12.2015	30.12.2015	Aar

Viestipohjissa on | pystyviivoja |, jotka tarvitaan viesteissä joissa voi esiintyä useiden sijaisten tietoja. Pystyviivat toistavat niiden välissä olevat tiedot esim. kaikista kiinnitetyistä sijaisista.

Sijaisrekisterin viestiasetuksissa eivät toimi kaikki järjestelmän tagit. Käytä viestiasetuksissa vain tässä dokumentissa olevia tageja.

Jos kopioit tekstiä tästä dokumentista järjestelmään copy/paste toiminnolla, käytä teksti Muistiossa (Notepad) ennen kuin liität sen järjestelmään.

Lähtäjän sähköpostiosoite

Lähtäjän sähköpostiosoite *Tähän osoite joka näytetään viestin vastaanottajalle*

Lähtäjän nimi *Tähän työnantajan nimi joka näytetään viestin vastaanottajalle*

Pääkäyttäjän sähköpostiosoite

Pääkäyttäjän sähköpostiosoite *Tähän organisaation pääkäyttäjän sähköpostiosoite (ei näytetä viestin vastaanottajalle)*

Uusi sijaistarve -sähköposti: Viesti

Vastaanottaja	<i>Tähän osoite johon viestin halutaan menevän</i>
Otsikko	Uusi sijaistarve kirjattu
Viesti	Järjestelmään on kirjattu uusi sijaistarve. Sijaistarpeen ID: #id# Sijaistarpeen tehtävänimike: #task# Sijaistarpeen yksikkö: #department#, #extension# Sijaistarpeen ajankohta: #time#

Sijaistarve peruttu -sähköposti: Viesti

Vastaanottaja	<i>Tähän osoite johon viestin halutaan menevän</i>
Otsikko	Sijaistarve peruttu
Viesti	Sijaistarve on peruttu. Sijaistarpeen ID: #id# Sijaistarpeen tehtävänimike: #task# Sijaistarpeen yksikkö: #department#, #extension# Sijaistarpeen ajankohta: #time#

Kiireellinen sijaistarve -sähköposti: Sisältö

Vastaanottaja	<i>Tähän osoite johon viestin halutaan menevän</i>
Otsikko	Kiireellinen sijaistarve kirjattu
Viesti	Kiireellinen sijaistarve kirjattu. Sijaistarpeen ID: #id# Sijaistarpeen tehtävänimike: #task# Sijaistarpeen yksikkö: #department#, #extension# Sijaistarpeen ajankohta: #time#

Sähköpostiviesti ja tekstiviesti kiinnityksestä: Viesti

Otsikko Sijainen löytynyt

Viesti Sijaisuuteen #id# #task#, yksikköön: #department#, ajalle #time#, #extension#, on kiinnitetty sijaiseksi #substitute_name#, jonka puhelinnumero on #substitute_phone#.

Sähköposti ja tekstiviesti usean henkilön kiinnityksestä: Viesti

Otsikko Sijaisia on kiinnitetty

Viesti Sijaisuuteen #id# #task#, #extension#, yksikköön: #department#, #extension# ajalle #time# on valittu sijaiset seuraavasti: |#substitute_start_time# - #substitute_end_time#, #substitute_name#, #substitute_phone# |

Sähköpostiviesti kun sijaista ei löydy: Viesti

Otsikko Sijaista ei ole löytynyt SMS haulla

Viesti Sijaisuuteen #id# #task#, yksikköön: #department#, #extension#, ajalle #time# ei ole löytynyt sijaista.

SMS tai sähköpostiviesti hakijalle osittain kiinnityksestä

Otsikko Sinut on kiinnitetty työvuoroihin

Viesti Sinut on kiinnitetty sijaistarpeen #id# #task#, yksikköön: #department#, #extension#, vuoroihin: #substitute_time#.

SMS tai sähköpostiviesti hakijalle kiinnityksestä: Viesti

Otsikko Sinut on kiinnitetty

Viesti Sait sijaisuuden #task# #department# #time#, #extension#.

Tekstiviestihaun käynnistykseen liittyvät viestit

Tekstiviesti sijaistarpeesta valituille sijais ehdokkaille

Sijaisuus tarjolla: #task#, #department#, #extension#, #time# #extralnfo#. Jos haluat sijaisuuden, vastaa viimeistään #expire#. Ensimmäisenä vastannut saa paikan. Kirjoita vastausviestiin pelkästään: #smsid#

Tekstiviesti valituksi tulleelle sijaiselle

Sait sijaisuuden #smsid# #task# #department# #time#, #extension#. #contact_info#. Lisätietoja antaa #contact_name# #contact_number#

Tekstiviesti ei-valituille

Sijaisuus: #smsid# #task#:#department# #time#, #extension#, on jo täytetty. Kiitos mielenkiinnostasi.

Tekstiviesti haun vanhenemisesta

Hakuaika sijaisuuteen: #smsid# #task# #department# #time#, #extension#, on päättynyt #expire#. Kiitos mielenkiinnostasi.

Tekstiviesti hakutuloksesta kun löytyi sijainen

Sijaisuuteen: #smsid# #task# #department# #time#, #extension#, on valittu _NAME_(_PHONE_)

Tekstiviesti hakutuloksesta kun ei löydy

Sijaisuuteen #smsid# #task#:#department# #time#, #extension#, ei löytynyt sijaista hakuajan puitteissa.

Sähköpostiviesti SMS-haun kiinnityksestä: Viesti

Otsikko Sijainen löytynyt SMS haulla

Viesti Sijaisuuteen no #id# #task#n tehtävään yksikköön #department#, #extension#, ajalle #time# on kiinnitetty sijaiseksi #substitute_name# jonka puhelinnumero on #substitute_phone#.

Sähköpostiviesti kun SMS-haulla ei löydy sijaista: Viesti

Otsikko Sijaista ei ole löytynyt SMS haulla

Viesti Sijaisuuteen #id# #task#, yksikköön #department#, #extension#, ajalle #time#, ei hakuajan puitteissa ilmoittautunut ketään.

Tekstiviestihaun keskeytyksestä lähetettävät viestit**Tekstiviesti haun peruutuksesta sijaisehdokkaalle**

Valitettavasti sijaisuus: #smsid# #task# #department# #time#, #extension# on peruutettu.

Tekstiviesti haun peruutuksesta kaikille sijaisehdokkaille

Aiemmin saamassanne tekstiviestissä ilmoitettu sijaisuus #smsid# #task# #department# #time#, #extension# on peruutettu.

Sähköpostiviesti SMS-haun keskeytyksestä: Viesti

Otsikko SMS haku on keskeytetty

Viesti Sijaisuuden #id# #task#, yksikköön #department#, #extension#, ajalle #time#, haku on keskeytetty.

Kiinnitys vapautettu viesti työnantajalle

Otsikko Sijaisen kiinnitys on peruttu

Viesti Sijaistarpeesta #id# #task#, yksikköön: #department#, #extension#, on vapautettu seuraavat kiinnitetyt sijaiset: #substitute_time#

Kiinnitys vapautettu viesti hakijalle

Otsikko Kiinnityksesi sijaistarpeeseen on peruttu

Viesti Sinut oli kiinnitetty sijaistarpeeseen #id# #task#, #extension# yksikköön: #department# ajalle #substitute_time#. Tämä kiinnitys on nyt sovitusti peruttu.

Sähköposti tai tekstiviesti sijaisuuden julkaisemisesta keikkakalenteriin: Viesti

Otsikko Sijaisuus tarjolla

Viesti Sinulle olisi tarjolla seuraava sijaisuus:
Tehtävä ja yksikkö #task#, #department#, #extension#, FCG KR Oy
Ajankohta: #time#

Jos haluat, voit käydä ilmoittautumassa Kuntarekryjärjestelmän keikkakalenterissa!

Sähköposti- tai tekstiviesti ilmoittautumisesta sijaistarpeeseen: Viesti

Otsikko Ilmoittautuminen tullut sijaistarpeeseen #id#

Viesti Seuraava ilmoittautuminen on tullut keikkakalenterin kautta: Yksikköön #department# sijaisuus #id# #task# ajalle #time#, #extension#, ilmoittautunut henkilö: #substitute_name# puhelin: #substitute_phone#