

# VIKARIEMODULENS UTBILDNING

- Introduktion, anvisningar, instruktionsvideon
- Publicering av vikarierekryteringsannonsen och ansökningsblanketten
- Ansökning om vikariejobb (sökandens roll)
- Att leta efter och hantera ansökningar
- Vikariekommunikation
- ”Intervju” av vikarier, att godkänna vikarier i registret
- Att skapa vikariebehov
- Att leta efter vikarier för vikariebehov och att erbjuda jobb
- Att anställa vikarien
  - \* sms-sökning
  - \* vikariekalendern
  - \* manuell rekrytering
- Sökandekommunikation
- Användningen av vikarieregistrets arbetsbordsvy
- Att kopiera vikariebehov

